

# Morgen. Machen.

**Zukunftsfähige Lösungen für den öffentlichen Sektor sind unsere Leidenschaft. Dabei haben wir ein Ziel: Wir wollen das führende Beratungsunternehmen in den Bereichen Verkehr, Mobilität und Infrastruktur werden. Helfen Sie uns dabei mit Ihrem Talent.**

**Dafür bieten wir: Karriere, Entwicklungschancen und Flexibilität bei einer Beratung, bei der Haltung, Ehrgeiz und Spaß gelebt werden. Ohne Ellenbogen. Mit Herz.**

**In einem Team, bestehend aus besonderen und begeisterten Charakteren, die etwas bewegen wollen und nicht mit der offensichtlichen Lösung zufrieden sind. Bei civity genießen Sie viel Freiraum und eigene Verantwortung und arbeiten von Anfang an in unterschiedlichen Projekten mit. Entsprechend steil ist Ihre Lernkurve.**

Wir suchen Sie in Teilzeit oder Vollzeit zum nächstmöglichen Termin in Berlin oder Hamburg als

## PowerPoint Professional (w/m/d)

### Ihre Aufgaben

- › Unterstützung von Kolleginnen und Kollegen bei der Erstellung und Überarbeitung von Präsentationen, hauptsächlich mit PowerPoint, aber auch Word, Excel und think-cell
- › Umsetzung und Weiterentwicklung der Grafikstandards
- › Vereinheitlichung bestehender Templates und Gestaltung gemäß des Corporate Designs
- › Umsetzung von Präsentation im Kunden-Design
- › Koordinierung der Grafikaufgaben und Korrespondenz mit externen Dienstleistern
- › Aktualisierung und Pflege der Website
- › Editorial Design (matters-Studien)
- › Durchführung interner Schulungen und Organisation des Wissensmanagements
- › Zusammenarbeit mit den verschiedenen Teams (Consultants, Data Analysts)

### Ihr Profil

- › Absolvent:in eines Bachelorstudiengangs im Bereich Kommunikation, Grafik oder Design oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender beruflicher Erfahrung (idealerweise in der Unternehmensberatung)
- › Sehr gute Kenntnisse in Microsoft PowerPoint und think-cell
- › Sehr gute Kenntnisse in Adobe Photoshop, InDesign und Illustrator
- › Grafisches Talent und ein Auge für das Wesentliche
- › Organisationstalent mit Stärken in der internen und externen Kommunikation
- › Schnelle Auffassungsgabe sowie präzise und zuverlässige Arbeitsweise
- › Fließende Deutsch- sowie sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unsere außergewöhnliche Unternehmenskultur finden Sie auch bei kununu (★4,8) bestätigt. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe der Stelle.